

CCE

CERTIFIKOVANÁ ZKOUŠKA Z ČEŠTINY PRO CIZINCE

INFORMACE PRO KANDIDÁTY



ÚSTAV JAZYKOVÉ
A ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Univerzita Karlova



www.ujop.cuni.cz/cce

2020

Tyto informace si pozorně přečtěte. Mají Vám pomoci připravit se k Certifikované zkoušce z češtiny pro cizince (CCE). Pokud něčemu nerozumíte, můžete využít kontaktů uvedených na konci těchto pokynů nebo se zeptat pracovníků u registrace.

CO MUSÍTE

- **přihlásit se** na zkoušku nejméně **3 týdny před datem konání**
- **zaplatit** za zkoušku nejpozději **7 dnů po přihlášení** a **doklad o zaplacení přinést** s sebou k registraci
- přijít k **registraci** nejméně **30 minut před začátkem** zkoušky
- prokázat svou identitu platným **mezinárodně uznávaným dokladem totožnosti s fotografií** (např. **cestovní pas**) nebo platným dokladem totožnosti s fotografií uznávaným v ČR (např. občanský průkaz)
- zkontrolovat u registrace **správnost svých údajů** (jméno, příjmení, datum narození, adresa pro doručení osvědčení)
- sednout si ve zkušební místnosti na **místo se svým jménem** a položit na stůl doklad totožnosti předložený u registrace
- **psát** během testu **tužkou**, kterou dostanete, můžete používat gumu
- **vypnout mobilní telefon**
- informovat ihned administrátora, pokud je Váš **zkouškový materiál** nečitelný, neúplný nebo pokud si myslíte, že jste dostali nesprávné zkouškové materiály
- **přepsat** řešení **do záznamového archu**, kontroluje se pouze ten, řešení v zadání se nekontrolují
- na konci **časového limitu** na pokyn administrátora **položít tužku** a už nic **nepsat**
- **vrátit** všechny **zkouškové materiály** (tzn. zadání, záznamové archy, papíry s poznámkami) administrátorovi

CO NESMÍTE

- nechat se u zkoušky **zastoupit jinou osobou**
- **podvádět** u zkoušky, např. opisovat, hovořit s jinými kandidáty
- mít během zkoušky na stole jiné věci než psací potřeby (typizovanou tužku, gumu a ořezávátko)
- **mít u zkoušky hodinky ani na ruce ani na stole**
- používat jakékoliv **nedovolené pomocné materiály** (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.)
- používat jakékoliv **pomocné technické prostředky** (mobilní telefony, translátory, počítače atd.)
- používat **svoje papíry** na poznámky
- **odejít ze zkušební místnosti** během subtestu (před jeho dokončením)
- **rušit** ostatní kandidáty
- **psát** do záznamového archu **po konci časového limitu**
- **kopírovat** ani vynášet **zkouškové materiály**

- **ptát se na řešení úkolu nebo žádat o překlad** instrukcí

Upozorňujeme, že v případě porušení výše uvedených pravidel bude zkouška ihned ukončena a nebude hodnocena.

CO MŮŽETE

- přinést si s sebou **občerstvení**
- **přivolat administrátora** zvednutím ruky, pokud máte během zkoušky nějaký problém
- **psát si poznámky** na papír, který Vám dá na požádání administrátor
- **odevzdat** zkuškové materiály **před koncem časového limitu**; v tom případě musíte tiše opustit zkušební místnost a smíte se vrátit až o přestávce, nejpozději však na začátek dalšího subtestu
- **odvolat se** proti průběhu zkoušky **ihned v den jejího konání** u příslušného administrátora/examinátora, pokud se domníváte, že zkušební podmínky neodpovídaly Zkušebnímu řádu

Dovolujeme si Vás upozornit, že ústní zkouška je pro interní potřeby nahrávána.

VÝSLEDKY ZKOUŠKY

Informace o výsledcích neposkytujeme ani telefonicky, ani e-mailem. Své **výsledky** najdete za **30 dnů** od konání zkoušky na adrese <http://ujop.cuni.cz/cce/vysledky>.

Osvědčení vydáváme úspěšným kandidátům do 7 týdnů od konání zkoušky. **Není možné žádat o dřívější opravu a/nebo dřívější vystavení osvědčení.**

Osvědčení se posílají poštou. Aby Vám mohlo být osvědčení doručeno, zkontrolujte prosím, že jsou údaje vyplněné v přihlášce v pořádku, a to včetně Vašeho jména a adresy. Pokud osvědčení nedostanete poštou do 7 týdnů od data konání zkoušky, prosím kontaktujte sekretariát. Pokud tuto skutečnost neoznámíte do 9 týdnů od data konání zkoušky, bude Vám za vydání duplikátu účtován poplatek 150 Kč.

KONTAKTY

Sekretariát:

E-mail: vtc@ujop.cuni.cz

Tel.: +420 224 990 451

Kontaktní adresa sekretariátu:

Univerzita Karlova

Ústav jazykové a odborné přípravy

Výzkumné a testovací centrum

Vratislavova 29/10

128 00 Praha 2

<http://ujop.cuni.cz/cce>